

راهنمای ثبت نام غیر حضوری دانشجویان مقطع کارشناسی

پذیرفته شدگان محترم سال تحصیلی 1404-1405، جهت انجام مراحل پذیرش می بایست ابتدا ثبت نام غیر حضوری خود را در سیستم آموزشی گلستان انجام داده و پس از آن صرفاً از طریق پست **پیشتاز** نسبت به ارسال مدارک و مستندات یاد شده در **بند ج اطلاعیه ثبت نام** به نشانی ذیل اقدام نمایند.

نشانی پستی: کردستان، سنندج، بلوار پاسداران دانشگاه کردستان، صندوق پستی: ۴۱۶ و کد پستی: ۶۶۱۷۷-۱۵۱۷۵، اداره امور آموزشی، (لطفاً بر روی پاکت "**مربوط به ثبت نام آزمون سراسری سال 1404**")، **عنوان رشته و گرایش قبولی** در دانشگاه و نام و نام خانوادگی و شماره ملی و شماره همراه و **لیست مدارک موجود درج شود**)

آدرس سیستم آموزشی گلستان : <http://golestan.uok.ac.ir/>

جهت ورود به سیستم :

نام کاربری :

مقطع کارشناسی (با آزمون و با سوابق تحصیلی) : **ورودی مهر: کد ملی c04100**

ورودی بهمن: کد ملی c04200

گذرواژه (کلمه عبور) : کد ملی داوطلب می باشد، در صورت عدم وجود کد ملی، شماره شناسنامه و در صورت عدم وجود، شماره گذرنامه ملاک قرار میگیرد.

با انتخاب منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدید الورد" صفحه ای مشابه زیر ظاهر می شود.



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.uok.ac.ir>. The page title is "سیستم جامع دانشگاهی گسترش - محیط آزمون - 1395/06/11 - 10:50:12". The main content area displays a table with columns for "ردیف" (Rank), "نام خانوادگی" (Last Name), "نام" (First Name), "شماره دانشجویی" (Student ID), "گروه آموزشی" (Educational Group), "رشته تحصیلی" (Academic Major), and "وضعیت" (Status). The table lists several students, with some having a status of "تایید" (Accepted) and others "رد" (Rejected). A "پذیرش" (Acceptance) button is visible at the bottom right of the table.

در این صفحه مراحل پذیرش در جدول مورد نظر نشان داده می شود و دانشجو می بایست به ترتیب نسبت به تکمیل مراحل اقدام نماید. برای انتخاب هر کدام از مراحل، لازم است بر روی گزینه "انتخاب" کلیک نمایید.

- در مراحل دو و سه، اطلاعات شخصی و تحصیلی دانشجو باید تکمیل گردد.

نکته : طی تکمیل نمودن اطلاعاتی مانند محل تولد، کفایت در کادر بزرگتر چند حرف از شهر مورد نظر را تایپ نموده و علامت سوال را انتخاب نمایید. با این کار لیستی از شهرها نمایش داده شده و می توان شهر مورد نظر را انتخاب نمایید.



The screenshot shows a form field labeled "محل تولد" (Place of Birth). The field contains a text input box with a question mark icon next to it, indicating a search or selection function.

نکته : لازم است آدرس خود را بطور کامل و صحیح وارد نمایید. در غیر اینصورت عواقب بعدی بر عهده دانشجو می باشد.

- در مشخصات دیپلم، دانشجو برای دریافت کد رهگیری دیپلم لازم است به لینک مشخص شده در عکس مراجعه و کد دریافتی را در کادر مربوطه ثبت نماید.

شماره اخذ دیپلم
کد رشته دیپلم
تاریخ اخذ دیپلم 1404 / 01 / 01
معدل دیپلم *...
شهر محل اخذ دیپلم
ناحیه اخذ دیپلم
برای دریافت کد رهگیری تاییدیه دیپلم روی آدرس روبرو کلیک نمایید.
کد رهگیری تاییدیه دیپلم
نام دبیرستان
آدرس دبیرستان

<http://emt.medu.ir>

برای دریافت کد رهگیری کارنامه سلامت روی آدرس روبرو کلیک نمایید.
کد رهگیری کارنامه سلامت
جهت ثبت علائق و سوابق خود در سامانه وزارت علوم روی آدرس روبرو کلیک نمایید.

<http://portal.saorg.ir/PhysicalHealth>
<http://talent.farnama.net>

تایید دانشجو

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو ، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد .
اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد ☐ خیر ☒ توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

شروع مجدد تغییرات تاییدیه ارسال

دریافت کد رهگیری کارنامه سلامت برای ادامه روند ثبت نام لازم و ضروری می باشد.

نکته: در پایان مراحل، گزینه تایید دانشجو را "بله" و گزینه "اعمال تغییرات" را انتخاب نمایید.

- اطلاعات ایثارگری :
- در صورت استفاده از سهمیه ایثارگری تکمیل نمودن این مرحله ضروری می باشد.
- چاپ فرمهای اخذ تعهد:
- با انتخاب این مرحله فرمهای مربوطه نمایش داده شده و دانشجو لازم است آنها را چاپ نموده و پس از امضا به دانشگاه ارسال نماید.
- نکته :** جهت چاپ در سیستم گلستان، حتما از **مرور گر کروم** استفاده نمایید و کافیسیت گزینه "آماده سازی جهت چاپ" را در پایین صفحه انتخاب نمایید و در صفحه باز شده از منوی file گزینه print را انتخاب نموده و با انتخاب چاپگر مورد نظر فایل مربوطه را چاپ نمایید.

- ارسال فایل مدارک:
- با انتخاب "ارسال فایل مدارک" دانشجو، مدارک تعریف شده خود را بصورت اسکن شده ارسال می نماید. بدین صورت که در صفحه نمایش داده شده، برروی گزینه "ارسال" کلیک نموده و صفحه باز شده بعدی نمایش داده می شود.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی

فرآیند پذیرش: شماره دانشجویی: نوع مدرک:

عملیات	نوع مدرک	شماره دانشجویی	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده	شناسه ارسالی
۱	الکترونیکی	ارسال (upload)	صفحه اول شناسنامه (مشخصات اصلی)	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی	
۲	الکترونیکی	ارسال (upload)	تصویر کارت ملی	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی	
۳	الکترونیکی	ارسال (upload)	اصل مدرک کاردانی (در صورت ناپیوسته بودن کارشناسی)	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی	
۴	الکترونیکی	ارسال (upload)	اصل مدرک کارشناسی ارشد	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی	
۵	الکترونیکی	ارسال (upload)	گواهی رتبه اولی در صورت استفاده از سهمیه رتبه اولی	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی	

سند الکترونیکی

شماره سند: نوع سند: پرونده دانشجویی:

شرح سند (upload) صفحه اول شناسنامه (مشخصات اصلی)

☐ مشاهده عکس

حجم فایل انتخابی حداکثر ۳۵۰ کیلو بایت باشد.

[پایا](#) [پایا](#) [پایا](#)

عملیات	شماره صفحه	توضیحات

ایجاد

فایل:

شماره صفحه:

توضیحات:

[بررسی تغییرات](#) [اعمال تغییرات](#)

نمایش ۵۰ از ۰۰۰

با زدن کلید "انتخاب فایل" فایل تصویر مدرک را انتخاب نموده و اعمال تغییرات زده و مدرک بعدی را آپلود نمایید.

نکته: حجم فایل انتخابی نباید از ۲۵۰ کیلوبایت بیشتر باشد.

- فرم تعهد نامه الکترونیکی:

تعهدنامه الکترونیکی

فرآیند پذیرش: شماره دانشجویی:

تعهد نامه - انضباطی	تعهد	مشاهده و تایید	وضعیت
۱	تعهد نامه - انضباطی	مشاهده و تایید تصویر مدرک	

نکته: در این مرحله، لازم است با انتخاب نشانه ذربین، فرم مرامنامه انضباطی را مشاهده و با دقت مطالعه بفرمایید و در پایان گزینه تایید را انتخاب نمایید.

- مرحله بعدی ، اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو می باشد .
در این مرحله لازم است دانشجو پس از مطالعه دقیق و کامل فرم مشخصات کامل خود، در صورت اطمینان از صحت و کامل بودن موارد ثبت شده، این فرم را چاپ نموده و به همراه سایر مدارک به دانشگاه ارسال نماید (از طریق پست مدارک)
- چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو :
- در این مرحله پذیرش شونده می تواند نسبت به مشاهده و چاپ گواهی پذیرش خود اقدام نماید.
- در انتها لازم به ذکر است که :
دانشجو فرم "مشخصات کامل دانشجوی جدیدالورود " را چاپ نموده و پس از امضاء آن، به همراه بقیه مدارک مورد نیاز مذکور در گواهی پذیرش، به آدرس پستی دانشگاه ارسال نماید.